

Kedves Diák! Tisztelt Szülő!

Az alábbi nyomtatványok szükségesek a Közösségi szolgálat 50 órájának elvégzéséhez, dokumentálásához.

1. Jelentkezési lap, melyet a szülő és diák tölt ki, és az iskolába az osztályfőnöknek behozza.
(Előfordult, hogy a fogadó szervezet is kért valamilyen iratot, igazolást; - azt velük kell egyeztetni.)

2. Közösségi Napló – nyomtatott lapon a 11-12. évfolyamnak melyet (a név és osztály kitöltése után) a szolgálatot végző helyen kell kitölteni. A **9-10. évfolyam tanulói** az osztályfőnöküktől kapott **füzetben** könyveltetik az elvégzett órákat.

Fontos, hogy az adott szervezet vezetője aláírásával és pecséttel is igazolja a munka elvégzését.

Naponta kötött a beírható maximális óraszám – 60 perces egységekben:
tanítási időszakban hétköznap max.3 óra, hétvégenként és tanszüneti napokon max. 5 óra
(ajánlott a heti 1 pihenő napot megtartani)

A kitöltendő táblázatban egy sor, egy nap. (Nem kell óránként új sort nyitni)

Kérnénk az élmény rovatot is kitölteni. Ezt követően kell leadni határidőre. (aktuálisan, akár havonta bemutatni a tanév során, de legkésőbb az új tanév első napjaiban, Tanévnnyitón!)

3. Együttműködési megállapodás iskolánk és a fogadó szervezet között.

(Érvényes csatolt lista megtekinthető)

Új szerződés min. 3 példányban szükséges(kitöltve, aláírva , lepecsételve, dátummal ellátva!)
Aláírásra várjuk az összes (3 db) szerződést, azt követően a szervezet példányát visszaküldjük.

A már meglévő szerződő felekkel is szükséges lehet megújítani a szerződést: változások esetén, ill. a szerződő fél kérése.