



**Békéscsabai SZC
Kemény Gábor Technikum**

OM azonosító: 203029/003
5600 Békéscsaba, Gábor köz 1.
Tel.: +36 66/325-636
www.bszc.hu
E-mail: kemeny@bszc.hu

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

HÁZIREND

2024

HÁZIREND

A Házirend a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját az iskola által elvárt viselkedés szabályait határozza meg, az iskola életét, rendjét meghatározó szabályokat és munkarendet tartalmazza. A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló hatályos 2011. évi CXCV. tv. és 2019. szeptember 1-i, illetve 2020.01.01-i módosításai, a 20/2012. EMMI-rendelet, valamint módosításai, a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. évi kormányrendelet, illetve a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II.7.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet figyelembevételével készült.

A Házirend célja, hogy az iskolai élet szabályait, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket minden iskolapolgár, a tanulók, az oktatók, az iskola más alkalmazottai, valamint a szülők számára meghatározza. A Házirend betartása minden iskolapolgár számára kötelező. Megvalósulását az iskolai diákönkormányzattal közösen kell elősegíteni és ellenőrizni. A Házirendet, továbbá annak módosítását az oktatói testület fogadja el. Elfogadásakor, ill. módosításkor, az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A Házirend elfogadásához a fenntartó, a szakképzési centrum főigazgatójának és a kancellárnak az egyetértése szükséges.

I. A Házirend hatálya

1. A Házirend kiterjed a Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikummal tanulói jogviszonyban álló valamennyi diákra, beleértve a tanfolyami hallgatókat is, valamint a szükséges részek kiterjednek a Békéscsabai Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló órarend szerinti tanítási órájukat az iskolában töltő diákokra is.
2. A Házirend betartása az iskola minden tanulója és minden iskolapolgára számára kötelező érvényű.
3. A Házirend az oktatói testület jóváhagyásával válik érvényessé, fenntartói elfogadás után lép hatályba, egyidejűleg érvényét veszti valamennyi korábbi házirend és vele kapcsolatos szabályozás.
4. Ezen Házirendet az oktatói testület 2024. augusztus 30-i értekezletén fogadta el. Az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogát 2024. október 31-ig gyakorolja.
5. A Házirend módosítását az oktatói testület, a DÖK vagy amennyiben van, a Képzési Tanács kezdeményezheti.

II. A tanulók jogai

1. **Tájékoztatói jog:** ismerje érdemjegyeit, tanulmányi előmenetelét, az iskola szervezeti és munkarendjét, az iskola Szakmai Programját, az intézmény SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdéseket intézzen az iskola vezetőihez, oktatóihoz, - amennyiben létezik - a képzési tanácshoz, és ezekre a megkereséstől számított tizenöt napon belül – amennyiben létezik - a képzési tanácstól a tizenöt napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon.
2. **Részvételi joga:** az iskolában működő tanulóközösségekben, az iskola által szervezett foglalkozásokon, az oktatók által tartott foglalkozásokon, szakkörökön, kirándulásokon, rendezvényeken, versenyeken,

vetélkedőkön, pályázatokon, sportkörü foglalkozásokon és minden tevékenységen, amit az intézmény szervez.

3. **Véleményezési és javaslattevő joga:** valamennyi tanulót érintő kérdésekben. Ezekkel a jogokkal egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet. Az iskolai közösség életének bármely kérdésében javaslatokkal, problémákkal a diákönkormányzathoz, az oktatói testülethez és az iskola vezetőségéhez fordulhatnak.
4. **Választó és választhatóság joga:** választó és választható minden tanulóközösségi tisztségre, diákönkormányzat vezetőségébe, osztály- és diákbizottságba, sportkörü vezetőségbe, a diákklub vezetőségébe, BSZC Kemény Gábor Technikumának nagykövetének, Rákóczi Szövetség helyi szervezetének elnökségébe stb.
5. **Kezdeményezési jog:** közreműködhet diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásában
6. **Érdekérvényesítési, panaszkezelési jog:** a tanuló vitás ügyekben, problémáival fordulhat az oktatóihoz, osztályfőnökéhez, az igazgatóhoz vagy annak helyetteseihez - amennyiben létezik --a képzési tanácshoz, a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez és jogszabályban meghatározott módon az oktatási jogok biztosához. A tanulói problémát köteles kivizsgálni az, akihez a tanuló vitás ügyével fordult, vagy továbbítania kell az iskola vezetőségéhez.
7. **Különleges gondozáshoz való jog:** a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulót – a jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az iskola egyéni foglalkozást szervez a tanulók részére, amely segíti a tanulók felzárkózását, ha a szülő hozzájárul ehhez. A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülő és a szakértői bizottság juttatja el az iskola címére. Az egyéni foglalkozásra való jelentkezést a szülő is kezdeményezheti. A szülővel történő egyeztetés, értesítése, tájékoztatása, döntésekbe való bevonása az iskola kötelessége.

8. A tanuló joga:

- az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze
- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen
- az iskola könyvtárát a könyvtár használati szabályzatának megfelelően látogathatja
- ismerheti oktatóinak róla alkotott véleményét, tanulmányi munkája elbírálását
- városi, megyei országos versenyeken, vetélkedőkön részt vehet
- az oktató segítségét kérheti lemaradása miatt, ill. tovább fejlődése érdekében
- szabadidős programokon részt, javaslataival, ötleteivel segítheti az iskolarádió, iskolaújság szerkesztését
- az iskolai étkezést igénybe veheti
- a témazáró dolgozatok időpontját ismerheti (egy napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható, melyet 12 munkanapon belül értékelve ki kell osztani)
- hit- és vallásoktatásban részesülhet

- kérelmezheti a tanórai foglalkozások alól való felmentését; tudásának független vizsgabizottság általi értékelését, ha ezt az érvényes törvényi szabályozásban jelzett időben és módon jelzi
 - sajátos nevelési igényének megfelelő foglalkozáson vehet részt
 - a felvételi eljárásban és a kétszintű érettségi teljesítésében sajátos nevelési igényének megfelelő felmentés szerint vehet részt (az esélyegyenlőség biztosítása mellett)
 - Kaphat díjazást, ha az intézmény a tanuló által előállított pénzbeli értékkel bíró dolog vagyoni értékét másra átruházza. A megfelelő díjazásban (a 14. életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével) a tanuló és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. A szellemi alkotások esetén a Ptk. irányadó. Pénzbeli értékkel bíró dolog az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként zajló rendszeres előállítás és vagyoni értékének átruházása esetén a diákot munkadíjának 10%-a illeti meg.
 - választhat a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá az oktatók közül
 - vendégtanulói jogviszonyt létesíthet
 - a tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
 - ingyenes tankönyvellátását – az iskolai könyvtár közreműködésével - a magyar állam biztosítja
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet
 - a tanuló joga, hogy a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák
 - véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.**

III. A tanulók kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában. Minden tanuló ismerje és tartsa be a Házi rendben foglaltakat!

1. A tanuló teljesítse tanulmányi kötelezettségét képességeinek megfelelően rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással.
2. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a kötelezően választható és szabadon választott tanórai foglalkozásokon és az egész iskolát érintő hivatalos rendezvényeken (pl. tanévnnyitó, ill. tanévzáró ünnepély, nemzeti ünnepekkel kapcsolatos megemlékezések). Az egyéb ünnepségeken, a rendezvények lebonyolításában és az azokon való részvételében aktuálisan szabályozzuk megjelenését.
3. A tanuló a tanítási óra, ill. gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel köteles az iskolába, ill. a gyakorlati helyre megérkezni. A tanítási óra kezdete előtt a tanulók bemennek a termükbe, ott elfoglalják a helyüket és az óra kezdetét csendben, fegyelmezetten várják. A számítástechnikai, gyakorlati, (laboratóriumi) és a tornaterembe a tanulók csak oktatói engedéllyel és az oktató jelenlétében tartózkodhatnak. A tantermekbe vagy előadótermekbe belépő vagy onnan távozó oktatót, látogatót a tanulók felállással köszöntik. Az óráközti szüneteket a tanulók a folyosókon, udvaron, büfében tölthetik, megtartva a kulturált magatartás szabályait.

4. Mobiltelefon, digitális eszközök használata a tanórán

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a 2024. szeptember 1. napjától új (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki, melyek szerint a Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból, vagy

bb) oktatója vagy pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

5. A tanítási napokon tanítás megkezdése előtt a tanuló köteles kikapcsolt állapotban a használatában korlátozott tárgyat a táskájába tenni. Ettől eltérni kizárólag oktatói engedéllyel lehet. A Házirend ezen pontjának megsértése esetén a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesülnek.

Tanórán az oktató jóváhagyása nélkül tilos a tanóra részleteiről hangfelvételt, fényképet, videofelvételt készíteni, azt mobiltelefonon, interneten vagy egyéb módon tárolni, megosztani. Amennyiben ilyen eset történik, az azonnali fegyelmi eljárást von maga után, valamint büntetőjogi következménnyel járhat.

6. Késések, mulasztások igazolása

A tanulók hiányzásukat szülői igazolással vagy évi 3 napot meghaladó mulasztás esetén az orvos általi igazolással igazolják. Ezt az igazolást az osztályfőnöknek mutatják be a hiányzást követő első napon, de legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. A szülők a mulasztást - amennyiben előre tervezhető - a hiányzás első napján jelentsék be az osztályfőnöknek. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt szülői kérés alapján az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgatótól kell kérni.

A tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vehet részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozásra nem érkezik meg időben, késik, amit igazolnia kell. A késések időtartama összeadódik. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A rendezvényért, versenyért stb. felelős kolléga előre jelzi a hiányzást az osztályfőnöknek. Iskolaérdekben való távollét, igazolt hiányzásnak számít.

7. A dohányzás, a szeszes ital és a kábító hatású szerek, valamint a pirotechnikai eszközök tiltása

A fiatal szervezetre különösen káros dohánytermékek (e-cigaretta, elf bar, snüssz és egyéb dohányzási termékek) és a szeszes ital, valamint a különböző narkotikumok fogyasztása és behozatala az iskolába, az iskolai rendezvényekre tilos. Az iskolába pirotechnikai eszközök behozatala szigorúan tilos!

Az iskolába fegyvert és fegyvernek látszó tárgyat behozni szigorúan tilos! Amennyiben a felsorolt esetek ellen vét a tanuló, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető!

8. Az iskola épületének, berendezési tárgyainak megóvásával kapcsolatos elvárások

Az iskola felszerelésének megóvása, gondozása és fejlesztése valamennyi tanulónak nemcsak érdeke, hanem kötelessége is. Az a tanuló, aki a felszerelésben kárt okoz, azonnal köteles jelenteni az ügyeletes oktatónak és az intézményvezetőnek. Az okozott kárt szándékoság esetén meg kell téríteni. Ha a rongáló személye nem állapítható meg, azok viselik az anyagi felelősséget, akik a megrongált helyiséget, felszerelést vagy eszközt utoljára használták, és a kárt nem jelentették.

9. A balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, ill. a bombariadóval kapcsolatos szabályokat valamennyi tanuló köteles a saját és társai érdekében betartani. Ezek tudomásulvételét a tanulók aláírásukkal igazolják. Minden balesetet köteles a tanuló vagy osztálytársa haladéktalanul jelenteni az iskola vezetőségének vagy az osztályfőnöknek, ill. a oktatónak.
10. Fegyelmi eljárás indul, valamint rendőrségi feljelentést teszünk, mindenki ellen, aki lopás vétségét követi el.
11. Abban az esetben, ha a tanuló a Házirend előírásait sorozatosan megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesülnek.
12. A tanuló kötelességeinek teljesítését a 20/2012. EMMI-rendelet és módosításai szabályozzák, mulasztások, hiányzások esetén a hatályos rendelet az irányadó. Tanév elején és módosítás esetén az osztályfőnökök erről tájékoztatják a diákokat.
13. Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül (az eljárás a hatályos jogszabály alapján történik).
14. A témazáró dolgozat írásakor hiányzó tanulókkal az elmaradt témazáró dolgozat külön bejelentés nélkül megíratható a következő órák bármelyikén.
15. A térítési díj, a tandíj befizetésére, ill. visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket a hatályos jogszabály tartalmazza. A különféle jogszabályokban megállapított térítési díjakat és tandíjakat postautalványon kell befizetni. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg a szüneteltetés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik. A szakképzési törvény hatálya alá tartozó szereplők kötelességeiket és jogukat a szakképzés megvalósítása érdekében kötelesek teljesíteni és jóhiszeműen gyakorolni.

IV. A tanulók közösségei

Az iskolában a következő tanulóközösségek működnek:

- osztály, gyakorlati tanulócsoport
- diákönkormányzat, diákkör
- sportkör
- Rákóczi Szövetség helyi szervezete

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- 1) Az iskolai diákönkormányzat a tanuló önszerveződési és érdekképviseleti szerve.

A diákönkormányzat demokratikusan működik, tagjait az iskola tanulói választással delegálják. Minden osztály legalább egy fővel képviselteti magát az iskolai diákönkormányzatban. A tanulók vitás kérdéseikkel képviselőik útján a diákönkormányzathoz és – amennyiben létezik - a képzési tanácshoz fordulhatnak. Ha a diákönkormányzat nem tud megfelelően eljárni a vitatott kérdésben, a diákközgyűléshez lehet fordulni. A diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal összehívják. A diákközgyűlésen minden osztály legalább 2 fővel képviselteti magát. A diákközgyűlés jogosult a vitatott

kérdésre megfelelően indokolt, érdemi választ kapni. A tanulót nem érheti hátrányos megkülönböztetés, retorzió azért, mert közéleti tevékenységet vállalt, közösségek érdekét képviselte személyekkel szemben.

2) **Önkéntes alapon a tanulóközösségek alapításának módja és szabályai**

Minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti saját közösségének létrehozását, programjának meghatározását, vezetőjük felkérését, munkaprogramjuk rendjének, helyének meghatározását, jóváhagyását.

3) **A diákönkormányzat jogai, feladatai:**

3.1. A diákönkormányzat képviselettel rendelkezik – amennyiben létezik - a képzési tanácsban.

3.2. A diákönkormányzat szervezheti táborait, kirándulásait és rendezvényeit.

3.3. A vezetőség döntés előtt kéri a diákönkormányzat véleményét az alábbi esetekben:

- Házi rend módosítása,
- igazgatói szintű fegyelmi ügyek kivizsgálása esetén
- SZMSZ során
- tanuló balesetek kivizsgálása során

3.4. A diákönkormányzat részére érkezett iratokat, leveleket bontatlanul át kell adni az érdekelteknek.

3.5. Amennyiben az irat, levél elintézésére döntést kell hozni, azt a diákönkormányzat az iktatástól számított 15 napot követő első ülésén köteles meghozni.

3.6. A diákönkormányzat jogosult az iskolai működési rendet meghatározó tanítási órák csengetési rendjében véleményezési jogot gyakorolni.

3.7. Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulók jogainak helyzetéről.

V. **A tanulók tájékoztatásának rendje:**

- A tanulók év közbeni érdemjegyeiről, félévi, év végi záró jegyeiről, késéseiről, hiányzásairól, dicséreteiről, elmarasztalásairól, egyéb üzenetekről a tanuló és a szülők a Kréta digitális naplóból bármikor értesülhetnek.
- A Krétát és az iskola honlapját használják az oktatók, az osztályfőnökök, az igazgató a rendszeres tájékoztatásra.
- A tanulók a félév végét követő egy héten belül papír alapú értesítőt kapnak, amelyet a szülővel, gondviselővel alá kell írniuk, majd az osztályfőnöküknek ezt be kell mutatniuk.
- A tanulók a tanév végét követően két héten belül bizonyítványt kapnak, amelyet a következő tanév első hetében vissza kell hozniuk és át kell adniuk az osztályfőnöküknek.

VI. A tanulók jutalmazása és büntetése:

1. A jutalmazás elvei és fokozatai

A tanuló példamutató magatartásáért, kitartó szorgalmáért, képességeihez mérten jó tanulmányi előmenetelért, jó közösségi munkájáért, kiemelkedő kulturális, ill. sporttevékenységéért vagy, ha más egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez, elismerésben részesülhet.

A jutalmazás formái:

- oktatói, szakoktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- az oktatói testületi dicséret
- oklevél
- könyv-, tárgy- és pénzjutalom
- Kemény Gábor Emlékplakett

2. A büntetés elvei és fokozatai

A büntetés fajtái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

A büntetés fokozatai:

- 3 szaktanári figyelmeztetés után -> osztályfőnöki figyelmeztetés
- +1 szaktanári figyelmeztetés -> osztályfőnöki intés
- +1 szaktanári figyelmeztetés -> igazgatói figyelmeztetés
- +1 szaktanári figyelmeztetés -> igazgatói intés
- +1 szaktanári -> fegyelmi

Ha a tanulók a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- 3-5 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesülnek
- 6-8 igazolatlan óra után osztályfőnöki intésben részesülnek
- 9-12 igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetésben részesülnek
- 13-19 igazolatlan óra után igazgatói intésben részesülnek
- 20 igazolatlan óra után oktatói testületi figyelmeztetésben részesülnek
- a további intézkedéseket az oktatási törvény határozza meg.

Az igazolatlan mulasztás minden tanuló esetében kihat a magatartási jegyre is.

- 3-5 igazolatlan óra esetén a magatartás: jó
- 6-8 igazolatlan óra esetén a magatartás: változó
- 9-nél több igazolatlan óra esetén a magatartás: hanyag

Ha a tanuló a második félévben nem mulaszt igazolatlanul, illetve igazgatói vagy magasabb szintű dicsérete van, magatartási osztályzata egy érdemjeggyel javítható. A tanuló igazolatlan mulasztásairól az érvényes jogszabályok alapján értesítjük a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint az illetékeseket.

3. A tanulói fegyelmi ügyek szabályozása

A fegyelmező intézkedések oktatói, szakoktatói, osztályfőnöki, oktatói testületi, igazgatói szinten történnek, az alkalmazáskor a fokozatosság elve érvényesül.

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- megbízások visszavonása

Kirívó vétség esetén az oktatói testület - ha fegyelmi tárgyalás szükséges - a tárgyalás lefolytatását 3 fős bizottságra ruhazza át. A bizottság munkájában képviselteti magát az intézmény vezetése, a tantestület egy tagja valamint az osztályfőnök! Tanácskozási joggal az arra felkért személyek segíthetik a bizottság munkáját! Érintett személyek az eljárás lefolytatásában nem vehetnek részt!

A fegyelmi bizottság által kiszabható büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, ill. juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába
- felfüggesztett eltiltás a megkezdett tanév folytatásától (6 hónapra)
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4. A kártérítési felelősség és a kártérítési ügyek szabályozása

A közvagyonban vagy más tulajdonában szándékosan okozott kárt a tanuló a törvényben meghatározottak szerint köteles megtéríteni. A saját tulajdon védelme érdekében nagyobb értékek behozatala az iskolába és a gyakorlóhelyekre indokolatlan, ezekért felelősséget nem vállalunk. Az iskolába kerékpárral csak saját felelősségre járhat a tanuló. Kerékpárt csak a kijelölt helyen, lezárva lehet tárolni. Elveszett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola területére gépjárművel csak külön igazgatói engedéllyel lehet behajtani.

VII. Erkölcsi, higiéniai követelmények

- Elvárjuk a tiszta ápolts, gondozott, mértéktartó, alkalomhoz illő megjelenést a vizsgákon (fehér ing vagy blúz valamint sötét nadrág, szoknya)
- Elvárjuk az iskola és a diákközösség múltjának megismerését, hagyományainak ápolását, jó hírnevének megóvását, öregbítését.
- Elvárjuk a közvagyon megóvását, takarékos kezelését.
- Elvárjuk a tanulótól saját és társai testi épségének, egészségének megóvását.

- Elvárjuk a mások iránti figyelmességet, segítőkészséget, a kulturált viselkedés szabályainak megtartását.
- Elvárjuk a tiszteletet és a megbecsülést egymás, valamint az iskola oktatói és az iskola valamennyi dolgozója iránt.
- Olajos magvak a tisztaság megőrzése érdekében nem hozhatók be az iskolába, rágógumi fogyasztása a tanórán tilos.
- Elvárjuk, hogy tanuló a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.
- Külső rendezvényeken elvárt magatartás
Az iskola Szakmai Programjával összhangban lévő külső rendezvényeken (tanulmányi verseny, szalagavató, üzemlátogatás, városi rendezvények, sport és kulturális rendezvények stb.) elvárjuk az általános, társadalmilag elfogadott és a Házirendben rögzített magatartási szabályok betartását.

VIII. Az iskola munkarendje

1. Az oktató felkészülten és pontosan kezdi az órát. A tanóra teljes ideje alatt a tanteremben tartózkodik. Gondoskodik az órán használatos eszközökről. A tanulók előmenetelét rendszeresen értékeli. Lehetővé kell tenni, hogy a tanulók minden átfogó témaegység kapcsán számot adhassanak tudásukról.
2. A csengetési rend (tanítási órák és óráközi szünetek rendje)

0. óra	7 ¹⁵	-	7 ⁵⁰
1. óra	7 ⁵⁵	-	8 ⁴⁰
2. óra	8 ⁵⁰	-	9 ³⁵
3. óra	9 ⁴⁵	-	10 ³⁰
4. óra	10 ⁴⁰	-	11 ²⁵
5. óra	11 ³⁵	-	12 ²⁰
Főétkezésre biztosított hosszabb szünet			
6. óra	12 ³⁵	-	13 ²⁰
7. óra	13 ³⁰	-	14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁰	-	15 ⁰⁵
9. óra	15 ¹⁰	-	15 ⁴⁵
10. óra	15 ⁵⁰	-	16 ²⁵
11. óra	16 ³⁰	-	17 ⁰⁵
12. óra	17 ¹⁰	-	17 ⁴⁵
13. óra	17 ⁵⁰	-	18 ²⁵
14. óra	18 ³⁰	-	19 ⁰⁵

Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat, illetve oktatási szünetet rendelhet el.

3. Jelentkezés tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, ill. az ezeken való részvétel

A diák 10. évfolyamon megismeri a törvényben rögzített módon a Szakmai Program szerint választható tantárgyakat. A szakképzési törvény értelmében a tanulónak joga, hogy válasszon a Szakmai Program keretei között a választható tárgyak közül.

A tanuló a választott tantárgyakat minden tanévben egyszer megváltoztathatja, ha kérvényt nyújt be az iskola vezetőjének **június 15-ig**, és változtatásának oka tényszerű. Kiskorú tanuló esetén a kérvényt a szülőnek is alá kell írnia. Új tantárgyat vagy régi tantárgyat emelt szinten legfeljebb a 11. tanév végén vehet fel, de ebben az esetben az adott tantárgy adott szintjének 11. évfolyamán tanított tananyagából be kell számolnia.

Erről a lehetőségről a tanulókat előre kell tájékoztatni írásban.

A tanórán kívüli foglalkozásokra (~~szakkör~~, felzárkóztató, előkészítő, tömegsport) a diák tanév elején szeptember 20-ig jelentkezhetsen. A felvett tanulónak a foglalkozásokon való részvétele október 1-jétől kötelező. A tanuló a tanórán kívüli foglalkozásokat csak a szülő írásbeli kérésére hagyhatja abba.

4. KRÉTA

Az elektronikus napló tanulói kódjait és a jelszavakat 9. évfolyamon, év elején a diákoknak átadjuk, és ők kötelesek erről a szülőket tájékoztatni. A szülők internet segítségével tudják elérni az elektronikus naplót az iskola honlapján keresztül. Az iskolában az elektronikus naplót a szülő és a diák az osztályfőnök vagy az oktató segítségével, illetve a könyvtárban tekintheti meg.

5. Az iskola épületeinek, létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek használatával kapcsolatos előírások

Az intézmény - tanítási napon - 6.30 órától 19.30 óráig tart nyitva. Az osztálytermekbe 7.30-tól lehet bemenni. Ettől eltérő nyitva tartásra az igazgató adhat engedélyt. A tantermekben, az iskola egyéb oktatási helyiségeiben a tanulók csak oktatói felügyelettel tartózkodhatnak. Szünetekben a kijelölt tantermekben önállóan is tartózkodhatnak. A tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak rendkívül indokolt esetben, az igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök vagy oktató engedélyével hagyhatja el. A tanuláshoz szükséges felszerelésen kívül egyéb tárgyakat és készpénzt a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal.

A tanteremben lévő számítástechnikai és audiovizuális eszközöket csak oktatói engedéllyel lehet üzemeltetni. A számítógépeknek kötött helyük van, azokat és tartozékait csak a rendszergazda változtathatja. A tantermekbe fixen telepített projektorokat, interaktív táblákat és azok kiegészítőit csak a rendszergazda és a laboráns vihetik be, illetőleg ők távolíthatják el. Bármilyen számítógép-meghibásodás esetén értesíteni kell az oktatót és a rendszergazdát. A számítógépekre programot csak a rendszergazda installálhat, vagy erre ő adhat engedélyt. Játék vagy egyéb, az oktatást nem segítő program telepítése, valamint futtatása tilos! A tantermek és azok berendezéseinek szándékos rongálása, firkálása tilos!

Tűzriadó esetén fegyelmezett, szabályzat szerinti levonulás és viselkedés a kötelező.

6. Testnevelés

A tornatermi öltözők rendjéért és berendezéseikért a testnevelés-oktató a felelős. Az öltözőket a testnevelésóra ideje alatt zárva kell tartani! Testnevelésórai részvétel alól csak orvosi igazolással vagy szülői kérésre – évente három alkalommal, ellenőrzőbe való beírással - kaphat a tanuló felmentést. Testnevelésórákon csak az előírt tornafelszerelésben lehet részt venni. A felmentett tanuló köteles a tornateremben, vagy – ha a testnevelés-oktató erre felkéri – a kijelölt feladat helyszínén tartózkodni.

VIII. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tartalmat a technikai kerettantervre épülő helyi tanterv tartalmazza részletesen tantárgyanként, évfolyamonként. A vizsgabizottság tagja (az oktató) a vizsga előtt leadja a munkaközösség-vezetőnek jóváhagyás céljából a következőket:

- írásbeli valamint gyakorlati vizsgarész feladatsora, megoldási útmutatója
- pontozási rendszere, szóbeli vizsgarész tételsora, pontozási rendszere.

A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsgák

- Az őszi érettségi vizsgák előtt szeptember 30. és a vizsgák megkezdése között
- Az első félévben december 1. és a félév vége között
- A tavaszi érettségi vizsgák előtt április 15. és a vizsgák megkezdése között
- Év végén május 15. és június 15. között

Ágazati alapvizsga

A vizsgával kapcsolatos szabályok a jogszabályban rögzítettek szerint.

Különbözeti vizsgák

Az első félévben december 1. és a félév vége között

A második félévben június 1. és 15. között

Javító és pótló vizsgák

Augusztus 15. és 31. között

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja

Jelentkezni az igazgatónak leadott kérelemmel lehet, az indoklás megjelölésével.

A vizsgák időpontjáról írásban tájékoztatjuk a jelentkezőt.

Független vizsgabizottság igénybevétele

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve, ha tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető, és az oktatói testület engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy - amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították - azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen évfolyamon és tantárgyból kíván vizsgát tenni.

A bejelentéseket, kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell leadni.

A független vizsgabizottság előtt leteendő vizsgát a kormányhivatal szervezi.

Egy tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése utáni eljárásrend

- Ha egy tanuló valamely tantárgy valamely évfolyamának tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával vagy egyéb igazolható módon teljesítette, nem köteles az adott tantárgy tanórára bejárni (de az oktató engedélyével részt vehet rajtuk).
- A tanuló hiányzásait értelemszerűen nem kell vezetni, és tanév közben osztályzatokat sem kap.

IX. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése

- Az iskolatitkár valamint az intézmény dolgozói intézik a tanulók hivatalos ügyeit szorgalmi időben.
- a menzafelelős: külön kiírás szerint
- a pénztáros: külön kiírás szerint

X. Iskolánk Házi rendje

A Házi rend nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján:

<https://www.kemenygabor.bekescsabaiszc.hu>

Az első osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök ismertetik a Házi rendben foglaltakat.

Az iskolai Házi rendet kötelező kifüggeszteni az osztálytermekben, az iskolai könyvtárban, az oktatói testületi szobában.

Békéscsaba, 2024. augusztus 30.

